

Białystok, 7 czerwca 2019 r.

**PODLASKI URZĄD WOJEWÓDZKI  
w BIAŁYMSTOKU  
15-213 Białystok, ul. Mickiewicza 3**

PS-V.431.10.2019.MG

**Pan  
Anatol Wasiluk  
Dyrektor  
Miejskiego Ośrodka  
Pomocy Społecznej  
w Bielsku Podlaskim**

**ul. Kazimierzowska 18  
17 – 100 Bielsk Podlaski**

Uprzejmie informuję, że w wyniku kontroli kompleksowej przeprowadzonej w dniach 29 marca, 8-9 i 11-12 kwietnia 2019 r. w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Bielsku Podlaskim w zakresie realizacji przez gminę zadań własnych oraz zadań zleconych przez administrację rządową wynikających z ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j.: Dz. U. z 2018 r., poz. 1508 ze zm.) przez pracowników Wydziału Polityki Społecznej Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku, dokonano ustaleń opisanych szczegółowo w protokole kontroli. Kontrolą objęto okres od 1 stycznia 2018 r. do dnia rozpoczęcia kontroli, uwzględniając dane statystyczne dotyczące udzielonych świadczeń z zakresu pomocy społecznej za 4 kwartały poprzedzające miesiąc rozpoczęcia kontroli.

Protokół z kontroli kompleksowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bielsku Podlaskim został podpisany przez dyrektora Ośrodka 30 maja 2019 r. Do protokołu nie wniesiono zastrzeżeń.

Wykonywanie zadań wynikających z ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej w kontrolowanym okresie oceniam pozytywnie z uchybieniami.

Stwierdzone w trakcie kontroli kompleksowej uchybienia dotyczyły:

- kompletowania dokumentacji w postępowaniu administracyjnym,
- stosowania zapisów uchwały Rady Miasta Bielsk Podlaski,
- formułowania sentencji decyzji administracyjnych w zakresie usług opiekuńczych,
- sporządzania sprawozdawczości.

Przyczyną powstania uchybień było niewłaściwe stosowanie obowiązujących w powyższym zakresie przepisów prawa. Za powstałe uchybienia odpowiedzialny jest dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bielsku Podlaskim.

Przedstawiając powyższą ocenę i uwagi zobowiązuję dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bielsku Podlaskim do niezwłocznego:

1. Dokumentowania postępowania administracyjnego poprzez kompletowanie dowodów w sprawie, zgodnie z art. 107 ust. 5b i 5d ustawy o pomocy społecznej, w celu

rozpatrzenia możliwości udzielenia stronie pomocy zgodnie z art. 106 ust. 1, art. 107 ust. 1 w zw. z art. 48 ustawy o pomocy społecznej.

2. Stosowania przepisów wynikających z aktu prawa miejscowego, tj.: uchwały Nr X/47/11 Rada Miasta Bielsk Podlaski z dnia 28 czerwca 2011 r. w sprawie ustalenia sposobu sprawienia pogrzebu przez Gminę Miejską Bielsk Podlaski.
3. Formułowania sentencji decyzji administracyjnych w zakresie usług opiekuńczych oraz ich zmiany, zgodnie z art. 50 ust. 5 i 6 oraz art. 106 ust. 5 ustawy o pomocy społecznej.
4. Prawidłowego sporządzania sprawozdania MRPiPS-03 - Sprawozdanie roczne z udzielonych świadczeń pomocy społecznej - pieniężnych, w naturze i usługach.

Jednocześnie informuję, że zgodnie z art. 128 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej przysługuje Panu, jako dyrektorowi kontrolowanej jednostki, prawo zgłoszenia do Wojewody Podlaskiego zastrzeżeń, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych.

W przypadku nieskorzystania z powyższego prawa należy, w terminie 30 dni powiadomić Wojewodę Podlaskiego o sposobie i terminie realizacji zaleceń, uwag i wniosków.

Z up. WOJEWODY PODLASKIEGO

/-/

Andrzej Kozłowski  
Dyrektor Wydziału  
Polityki Społecznej

**Do wiadomości:**

Pan Jarosław Borowski  
Burmistrz Miasta Bielsk Podlaski