

ZP.26.1.2020

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego
o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy
Prawo zamówień publicznych na:

**ZAKUP WĘGLA Z DOWOZEM DLA KLIENTÓW MOPS
NA TERENIE MIASTA BIELSK PODLASKI**

POSTANOWIENIA OGÓLNE

I. Informacje o Zamawiającym oraz zasady uczestnictwa w postępowaniu

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Bielsku Podlaskim

ul. Kazimierzowska 18/3

17-100 Bielsk Podlaski

Telefon/faks: 85 7302006

Adres strony internetowej: www.mopsbielskpodlaski.pl

Adres poczty elektronicznej: mops_bielsk_podlaski@op.pl

2. Podstawa prawna:

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zmianami), dalej zwaną Pzp, a także zgodnie z wydanymi na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeniami wykonawczymi dotyczącymi przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:

- 1) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zmianami),
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2019 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2453),
- 3) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 16 grudnia 2019 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 2450).

3. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

- 1) w zakresie opisu przedmiotu zamówienia:

Pan Anatol Wasiluk – tel. 85 7308990, fax: 85 7302006

- 2) w zakresie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych:

Pani Anna Niewińska – tel. 85 7302006 w. 26, fax: 85 7302006

w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 – 15:30.

4. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazywane pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Powyższe nie dotyczy oferty, oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale V niniejszego SIWZ, również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, dla których przewidziana jest wyłącznie forma pisemna.

5. Oferty częściowe:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

6. Oferty wariantowe:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

7. Umowa ramowa:

Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

8. Informacja o zamówieniach :

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

9. Podwykonawstwo:

Wykonawca może powierzyć wykonanie części lub całości niniejszego zamówienia podwykonawcom.

W takim przypadku podwykonawstwa Wykonawca zobowiązany jest do wykazania w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i nazwy podwykonawcy oraz w oświadczeniu w części IV (załącznik nr 2 do SIWZ) zamieszcza informacje dotyczące podwykonawców.

10. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne.

11. Zamawiający nie przewiduje zastosowania procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I TERMIN JEGO REALIZACJI

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest „**Zakup węgla z dowozem dla klientów MOPS na terenie miasta Bielsk Podlaski**” o następujących parametrach:

- wartość opałowa w stanie roboczym – nie mniejszej niż 26.000kJ/kg,
- zawartość popiołu – nie większa niż 8%,
- zawartość siarki – nie większa niż 1,2%

oraz dowóz węgla do mieszkań klientów MOPS na terenie miasta Bielsk Podlaski.

Szacowana wielkość zamówienia kształtuje się na poziomie 480 ton w okresie od 15 października 2020 roku do 30 kwietnia 2022 roku (tj. 240 ton węgla w sezonie grzewczym jesień – zima 2020/2021 i 240 ton węgla w sezonie grzewczym jesień – zima 2021/2022).

Jednorazowa minimalna ilość dostarczanego węgla do jednego klienta wynosi 0,5 tony, maksymalna ilość dostarczanego węgla do jednego klienta wynosi 1 tonę.

Zamówienia będą składane telefonicznie, przesyłane faxem lub mailem (wybór należy do Wykonawcy) w formie listy klientów MOPS zawierającej każdorazowo oznaczenie świadczeniobiorcy (nazwisko i imię, PESEL, adres zamieszkania) oraz ilość zamawianego węgla.

Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć we własnym zakresie niezbędne narzędzia, urządzenia, materiały oraz środki transportowe potrzebne do prawidłowej realizacji dostaw objętych zakresem przedmiotowym niniejszego postępowania.

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Bielsku Podlaskim nie jest pośredniczącym podmiotem węglowym, tym samym nie podlega rejestracji jako pośredniczący podmiot węglowy.

Węgiel przekazywany klientom MOPS podlega zwolnieniu od podatku akcyzowego, jako zużycie wyrobów węglowych przez jednostki organizacyjne pomocy społecznej. Ośrodek pomocy społecznej jest podmiotem uprawnionym do korzystania ze zwolnienia, o

którym mowa w art. 31a ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 6 grudnia 2008 roku o podatku akcyzowym (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 722).

2. W zakresie przedmiotu zamówienia oferta musi zawierać informację o spełnianiu parametrów węgla określonych przez Zamawiającego z **podaniem wartości opałowej w stanie roboczym**, która będzie podlegała ocenie zgodnie z opisem kryteriów (pkt XIII).

Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona zobowiązany będzie przed udzieleniem zamówienia dostarczyć **certyfikat/świadcstwo jakości**, wystawiony przez producenta i potwierdzający oferowaną jakość i rodzaj węgla (zawierający wszystkie wymagane przez Zamawiającego parametry).

3. Kody Wspólnego Słownika Zamówień:

CPV – 09111210-5 - **Węgiel kamienny**

CPV – 60100000-9 - **Usługi w zakresie transportu drogowego**

CPV – 85312000-9 - **Usługi opieki społecznej nieobejmujące miejsc noclegowych**

4. Wymagania stawiane Wykonawcy:

- a) Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania przedmiotu umowy o odpowiedniej jakości określonej w ofercie i ponosi za tę jakość pełną odpowiedzialność.
- b) Wykonawca zobowiązany jest do ponownego przedstawienia aktualnego certyfikatu/świadcstwa jakości węgla przy pierwszej dostawie.
- c) Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
- d) Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax, adresów email oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
- e) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
- f) Wykonawca zobowiązuje się do sukcesywnego dostarczania przedmiotu umowy własnym transportem na wskazany przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej adres w granicach administracyjnych miasta Bielsk Podlaski, zgodnie ze zleceniem na dostawę opału wystawionym przez Zamawiającego i dostarczonym do Wykonawcy.
- g) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć towar w terminie nie dłuższym niż 7 dni od momentu otrzymania zlecenia, z zastrzeżeniem pkt h).
- h) Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o nieobecności odbiorcy pod wskazanym adresem Termin kolejnej dostawy uzgadniany będzie z Zamawiającym po wcześniejszym ustaleniu przyczyny nieobecności odbiorcy.
- i) W przypadku zgłoszeń reklamacyjnych ze strony odbiorców Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji kontroli w zakresie:
 - **jakości węgla**, poprzez okazanie przez Wykonawcę certyfikatu/świadcstwa jakości do danej partii, wystawionego przez producenta i potwierdzającego zaoferowaną jakość i rodzaj węgla (zawierającego wszystkie wymagane przez Zamawiającego parametry)
 - **ilości węgla**, poprzez przeważenie w obecności przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy – na koszt Wykonawcy.
- j) W przypadku stwierdzenia braków ilościowych węgla wykonawca zobowiązany jest do ich niezwłocznego uzupełnienia.
- k) W przypadku wątpliwości dotyczących jakości węgla (w wyniku zgłoszeń od

odbiorców) Zamawiający zastrzega sobie również prawo do kontroli opału przez niezależny podmiot uprawniony do tej kontroli – na koszt Wykonawcy.

III. Termin wykonania zamówienia:

Wymagany termin wykonania zamówienia: **od 15 października 2020 r. do 30 kwietnia 2022 r.**

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYMAGANE DOKUMENTY

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - a) nie podlegają wykluczeniu,
 - b) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w niniejszej SIWZ.
2. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie

- b) zdolności technicznej lub zawodowej:
 - wykonanie lub wykonywanie **co najmniej dwóch dostaw** węgla kamiennego (kostki, orzecha, groszku lub miału) o wartości **co najmniej 120.000,00 zł każda** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. W przypadku dostaw wykonywanych warunków zostanie spełniony, jeśli wartość zrealizowanych dostaw do terminu składania ofert wyniesie co najmniej 240.000,00 zł.
W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia zdolność zawodowa oceniana będzie łącznie.
 - wymagane dysponowanie punktem dystrybucyjnym na terenie Bielsk Podlaski; należy wykazać jednocześnie podstawę do dysponowania tymi zasobami (informację należy podać w formularzu ofertowym).
- c) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

3. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie Wykonawcy łącznie mogą spełnić ten warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.
4. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
5. Wykonawcy, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

6. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. Prawo restrukturyzacyjne lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe.

7. Wykluczenie wykonawcy następuje, jeżeli nie upłynął okres określony zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.

8. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przedstawione przez wykonawcę dowody podlegają ocenie zamawiającego pod względem wagi i szczególnych okoliczności czynu wykonawcy.

9. Możliwość przedstawienia dowodów na to, że podjęte przez wykonawcę środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, nie dotyczą wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

10. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

V. Wymagane dokumenty:

1. Wykaz oświadczeń, jakie mają dostarczyć wykonawcy wraz z ofertą:

1. Do formularza ofertowego (Załącznik Nr 1 do SIWZ) każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie (Załącznik Nr 2 do SIWZ) w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie (Załącznik Nr 2 do SIWZ) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia udziału w postępowaniu zamieszcza informację o podwykonawcach w

oświadczeniu w części IV (Załącznik Nr 2 do SIWZ).

4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informację dotyczące tych podmiotów w oświadczeniu w części III (Załącznik Nr 2 do SIWZ).
5. Zobowiązanie podmiotu oddającego do dyspozycji wykonawcy niezbędne zasoby (Załącznik Nr 9 do SIWZ) – jeżeli dotyczy.
6. Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających ofertę. Pełnomocnictwo winno być złożone albo w formie oryginału, albo w formie kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem.

2. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Załącznik Nr 3 do SIWZ).

3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Wykonawca na wezwanie zamawiającego zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

- 1) wykaz dostaw (Załącznik Nr 4 do SIWZ),
- 2) oświadczenie o dysponowaniu punktem dystrybucyjnym (Załącznik Nr 5 do SIWZ),
- 3) **certyfiakat/świadectwo jakości**, wystawiony przez producenta i potwierdzający wymaganą/oferowaną jakość i rodzaj węgla (zawierający wszystkie wymagane przez zamawiającego parametry),
- 4) oświadczenie o braku wydania wobec wykonawcy prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (Załącznik Nr 6 do SIWZ),
- 5) oświadczenie o braku orzeczenia wobec wykonawcy tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne (Załącznik Nr 7 do SIWZ).

Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, zamawiający za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, pobierze samodzielnie.

4. Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa:

- 1) informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Bielsku Podlaskim

ul. Kazimierzowska 18/3
17-100 Bielsk Podlaski

tel./fax. 85 730 20 06
e-mail: mops_bielsk_podlaski@op.pl
www.mopsbielskpodlaski.pl

ustawy Pzp – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

2) dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

b) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się takich zaświadczeń, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby, wystawione nie wcześniej niż w terminach określonym w pkt 1 i pkt 2).

5. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:

1) W przypadku dostępności oświadczeń i dokumentów, o których mowa powyżej, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

2) W przypadku oświadczeń i dokumentów, o których mowa powyżej, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

3) Oświadczenia dotyczące wykonawców i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

4) Dokumenty, inne niż oświadczenia składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

5) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

6) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

7) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

6. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych:

1) Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.

2) W przypadku gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą:

„Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i dołączone odrębnie do oferty.

W myśl tego artykułu przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

Tym samym określona informacja stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa, jeżeli spełnia łącznie trzy warunki:

- ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą*
- nie jest powszechnie znana osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie jest łatwo dostępna dla takich osób*
- podjęto, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania jej w poufności.*

3) Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m. in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

WYJAŚNIANIE I MODYFIKACJA TREŚCI SPECYFIKACJI

VI. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz jej modyfikacja

1. Wyjaśnienie treści specyfikacji:

- 1) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt. 2.
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego (pkt IX SIWZ) terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt 2, po upływie, którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ bez rozpoznania.
- 4) Treść pytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez

ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej <https://bip-mops-umbielsk.wrotapodlasia.pl/>

5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego pytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

2. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, zamieszczone zostaną na stronie internetowej <https://bip-mops-umbielsk.wrotapodlasia.pl/>

3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

4) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.

5) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych – przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

6) Niezwłocznie po zamieszczeniu zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych zamawiający zamieści informację o zmianach na stronie internetowej <https://bip-mops-umbielsk.wrotapodlasia.pl/>

FORMY I ZASADY WNOŚZENIA WADIUM

VII. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

VIII. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Przygotowanie oferty:

1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.

2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

3) Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.

4) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.

- 6) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- 7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej ofertę.
- 8) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

2. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne):

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty.
- 3) Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela.
- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 5) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

3. Sposób zaadresowania oferty:

- 1) Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 2) Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Bielsku Podlaskim ul. Kazimierzowska 18/3, 17-100 Bielsk Podlaski

oraz oznaczyć:

OFERTA w przetargu nieograniczonym na: „Zakup węgla z dowozem dla klientów MOPS na terenie miasta Bielsk Podlaski” nie otwierać przed 14 września 2020 godz. 9.30”

- 3) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

INFORMACJA O TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT ORAZ ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

IX. Miejsce i termin składania ofert:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Bielsku Podlaskim

ul. Kazimierzowska 18/3
17-100 Bielsk Podlaski

tel./fax. 85 730 20 06

e-mail: mops_bielsk_podlaski@op.pl

www.mopsbielskpodlaski.pl

1. Oferty należy składać do dnia: 14 września 2020 r. **do godz. 9.00** w siedzibie Zamawiającego:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Kazimierzowska 18/3 17-100 Bielsk Podlaski
pokój nr 13.

Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.

X. Miejsce i termin otwarcia ofert:

1. Oferty zostaną otwarte dnia: **14 września 2020 r. o godz. 9.30** w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 7.
2. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej <https://bip-mops-umbielsk.wrotapodlasia.pl/> informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

XI. Termin związania ofertą:

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.

OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

XII. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego. Cena musi uwzględniać wszystkie zobowiązania i opłaty związane z realizacją zamówienia.
2. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.
3. Stawka podatku VAT jest określona zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług i wynosi dla niniejszego zamówienia 23%.

4. Sprzedaż węgla ośrodkom pomocy społecznej zwolniona jest od podatku akcyzowego na podstawie art. 31a ust. 1 pkt 3 ustawy z 6 grudnia 2008 r. o podatku akcyzowym.
5. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
6. Cena podana przez Wykonawcę jest ceną ostateczną i nie podlega zmianie w okresie realizacji umowy.
7. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji.
8. Wszystkie wartości, w tym ceny jednostkowe, powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

KRYTERIA OCENY OFERT

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Kryteria oceny ofert – Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- 1) oferta spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
- 2) oferta została złożona w określonym przez zamawiającego terminie,
- 3) Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

2. Kryteria oceny ofert.

Wybór oferty zostanie dokonany na podstawie kryteriów oceny ofert przedstawionych w tabeli:

Nazwa kryterium	Waga
cena	60
wartość opałowa	40

Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, spełniającym wymagane kryteria przypisana zostanie proporcjonalnie mniejsza liczba punktów.

Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.

3. Wzór do obliczenia punktów:

$$a) \text{ cena} = \frac{\text{najniższa cena oferowana brutto}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 60\% \times 100$$

b) **wartość opałowa**

wartość opałowa w stanie roboczym w przedziale 26.000 – 26.499 kJ/kg - **10 pkt**

wartość opałowa w stanie roboczym w przedziale 26.500 – 26.999 kJ/kg - **20 pkt**

wartość opałowa w stanie roboczym w przedziale 27.000 – 27.499 kJ/kg - **30 pkt**

wartość opałowa w stanie roboczym od 27.500 kJ/kg - **40 pkt**

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Bielsku Podlaskim

ul. Kazimierzowska 18/3
17-100 Bielsk Podlaski

tel./fax. 85 730 20 06

e-mail: mops_bielsk_podlaski@op.pl

www.mopsbielskpodlaski.pl

Kryterium rozpatrywane będzie na podstawie zadeklarowanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym wartości opałowej oferowanego węgla.

INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH PO WYBORZE OFERTY

XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej Specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
3. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi o tym Wykonawców.
4. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego <https://bip-mops-umbielsk.wrotapodlasia.pl/> .
5. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
6. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
7. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej:
 - 1) w terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
 - 2) w terminie 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,
 - 3) w przypadku, gdy w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów,
 - 4) w przypadku, gdy upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 ustawy Pzp lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.
8. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
9. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

XV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy:

1. Zamawiający nie przewiduje konieczności wniesienia przez Wykonawcę przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 8 do niniejszej Specyfikacji.

POUCZENIA O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej:

1. Środki ochrony prawnej (odwołanie, skarga do Sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a. określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - b. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c. odrzucenia oferty odwołującego,
 - d. opisu przedmiotu zamówienia,
 - e. wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. W przypadku:
 - 1) niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub
 - 2) zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje w niniejszym postępowaniu odwołanie Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować o nich Zamawiającego. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
 - 2) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie.
6. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu. Kopię odwołania przesyła się Zamawiającemu przed upływem

terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

8. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
9. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

XVII. Postanowienia końcowe:

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r., str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23 maja 2018 r., str. 2) – nazywanego dalej RODO, zamawiający informuje, że:
 - a. administratorem danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Bielsku Podlaskim, 17-100 Bielsk Podlaski ul. Kazimierzowska 18/3, tel. 85 7302006,
 - b. kontakt z inspektorem ochrony danych: tel. 795 556 668,
e-mail: tfrackiewicz@chronimydane.pl
- b) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „Zakup węgla z dowozem dla klientów MOPS na terenie miasta Bielsk Podlaski”.
- c) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp,
- d) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia; w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia,
- e) obowiązek podania przez wykonawcę danych osobowych bezpośrednio jego dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
- f) w odniesieniu do danych osobowych wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- g) wykonawca posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych - skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy

w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników; w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO - prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,
- wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych wykonawcy narusza przepisy RODO,

h) wykonawcy nie przysługuje:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
3. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
 - Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
 - udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika Zamawiającego,
 - udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy.
4. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie dokumentów będzie znacząco utrudnione Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.
5. Kopiowanie dokumentów w związku z ich udostępnieniem Wykonawcy Zamawiający wykonuje odpłatnie (cena: 1 zł za 1 stronę).
6. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie

protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 poz. 1128) oraz Kodeks Cywilny.

7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XVIII. Załączniki składające się na integralną część Specyfikacji:

1. Formularz ofertowy.
2. Oświadczenie wykonawcy na podstawie art. 25 ust. 1.
3. Oświadczenie o grupie kapitałowej.
4. Wykaz dostaw.
5. Oświadczenie o dysponowaniu punktem dystrybucyjnym na terenie Bielska Podlaskiego.
6. Oświadczenie o braku wydania wyroku lub decyzji.
7. Oświadczenie o braku orzeczenia zakazu.
8. Wzór umowy.
9. Zobowiązanie podmiotu oddającego do dyspozycji wykonawcy niezbędne zasoby.

DYREKTOR

/-/ Anatol Wasiluk