

ARKUSZ ROZMOWY WSTĘPNEJ
określającej kryteria i termin sporządzenia okresowej oceny kwalifikacyjnej
pracownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bielsku Podlaskim

DANE OCENIANEGO		
Imię:		Nazwisko:
Komórka Organizacyjna:	Stanowisko pracy zajmowane przez ocenianego:	Data rozpoczęcia pracy na zajmowanym stanowisku:
DANE DOTYCZĄCE POPRZEDNIEJ OCENY		
Ocena/poziom:		Data sporządzenia:

DANE OCENIAJĄCEGO	
Imię:	Nazwisko:
Stanowisko pracy zajmowane przez oceniającego:	Data rozpoczęcia pracy na zajmowanym stanowisku:

KRYTERIA OCENY I TERMIN SPORZĄDZENIA OCENY NA PIŚMIE			
Kryteria obowiązkowe:		Kryteria dodatkowe wybrane przez bezpośredniego przełożonego:	
1	Sumienność	1	
2	Sprawność	2	
3	Bezstronność	3	
4	Umiejętność stosowania odpowiednich przepisów	4	
5	Planowanie i organizacja pracy	5	
6	Postawa etyczna		

SPORZĄDZENIE OCENY NA PIŚMIE NASTĄPI:	
..... miejscowość, data i podpis Oceniającego	
ZATWIERDZENIE KRYTERIÓW PRZEZ DYREKTORA JEDNOSTKI:	
Uwagi Dyrektora jednostki do kryteriów wybranych przez bezpośredniego przełożonego	
.....	
.....	
.....	
.....	
..... miejscowość, data i podpis Dyrektora	

Potwierdzam, że oceniający omówił ze mną:

1. Główne zadania i obowiązki realizowane na zajmowanym stanowisku.
2. Kryteria wg których zostanie dokonana ocena
3. Oczekiwania co do sposobu spełniania kryterium oceny.
4. Termin sporządzenia oceny na piśmie.

Zapoznałem się z kryteriami oceny

.....
miejscowość, data i podpis Oceniającego